

Gladheidbestrijding Uitvoeringsplan

Seizoen 2025 - 2026



Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Werkwijze	7
	2.1 Strooimethode	7
	2.2 Strooiroutes en prioritering	7
	2.3 Strooihoeveelheden	8
	2.4 Signaleringsmethode	9
	2.5 Afwegingen bij sneeuwval	10
3	Organisatie	11
	3.1 Verantwoordelijken	11
	3.2 Inzet personeel	12
	3.3 Inzet materieel	13
4	Procedures	14
	4.1 Inwerkstelling procedure	14
	4.2 Calamiteiten tijdens het strooiseizoen	18
5	Communicatie	19
	5.1 Interne communicatie	19
	5.2 Externe communicatie	20
	5.3 Informatie aan inwoners	21
	5.4 Klachten en meldingen	21
6	Monitoring, registratie en evaluatie	23
	6.1 Logboek	23
	6.2 Evaluatie strooiseizoen 2024 – 2025	23

Bijlagen

1. Rooster gladheidbestrijding seizoen 2025 - 2026
2. Evaluatie gladheidbestrijding seizoen 2024 – 2025



Goedkeuring

Dit uitvoeringsplan Gladheidbestrijding is op **3 november 2025** gevalideerd en goedgekeurd door de Clustermanager Dagelijks Beheer van de gemeente Katwijk: **mevrouw A.M. van der Bent**

Met deze goedkeuring treedt het plan officieel in werking en vormt het hiermee het geldende kader voor de uitvoering van de gladheidbestrijding binnen de gemeente Katwijk.

1 Inleiding

De samenleving stelt hoge eisen aan de bestrijding van wintergladheid. Een veilige weg tijdens winterse omstandigheden draagt bij aan de bereikbaarheid en de verkeersdoorstroming binnen de gemeente en een veilige weg beperkt de kans op ongelukken en schade door het uitglijden van personen en het (weg)slippen van voertuigen.

De gemeente heeft een zorgplicht voor het onderhoud van openbare wegen en heeft een wettelijke inspanningsverplichting om wintergladheid effectief te bestrijden. Om aan deze zorgplicht te voldoen wordt de gladheidsbestrijding uitgevoerd volgens een vooraf opgesteld en vastgesteld gladheidsbestrijdingsplan.

Kader 1. Wat verstaan we onder gladheid?

In haar gladheidsbestrijdingsplan richt gemeente Katwijk zich op het bestrijden van gladheid als gevolg van sneeuw en ijs op oppervlakken zoals wegen en fietspaden. Gladheid ontstaan zonder winterse oorzaak valt niet binnen dit kader. Een gedetailleerde beschrijving van soorten gladheid is opgenomen in hoofdstuk 3 van het beleidsplan.

Doelstelling & beoogd resultaat

Het gladheidsbestrijding uitvoeringsplan geeft vooraf invulling aan wat de samenleving van de gemeente mag verwachten als het gaat om het bestrijden van wintergladheid en dient de volgende doelen:

- het voldoen aan de wettelijke taak een goed onderhouden wegennet te hebben en de aansprakelijkheid voor ongevallen door zaken op het wegdek te regelen; en
- geeft samen met het beleidsplan praktische invulling aan de gladheidsbestrijding.

Het streven in beide plannen is het voorkomen van wintergladheid op een effectieve manier met een geringe impact op het milieu.

Om de gladheidsbestrijding toekomstbestendig te maken, bestaat het gladheidsbestrijdingsplan uit twee onderdelen. Het beleidsplan bevat de gemeentelijke visie (op lange termijn) op het gebied van de bestrijding van winterse gladheid. Het uitvoeringsplan, dat voor u ligt, ligt in het verlengde hiervan en wordt elk jaar opnieuw geactualiseerd.

Het beleidsplan: de hoofdlijnen

Gemeente Katwijk heeft haar uitgangspunten van het gemeentelijke gladheidsbeleid uitgewerkt in een gladheidsbeleidsplan. Naast de uitgangspunten, bevat het plan een nadere omschrijving van de gemeentelijke verantwoordelijkheden en geeft het aan hoe de gemeente Katwijk aan haar zorgplicht voldoet. Denk hierbij aan antwoord op de vragen zoals: wie bepaalt binnen de gemeente of er gestrooid gaat worden en op welke informatie is deze beslissing gebaseerd. Het vaststellen van het beleidsplan is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het uitvoeringsplan: de praktijk

Het beleidsplan staat echter niet op zichzelf, maar gaat hand in hand met het uitvoeringsplan dat voor u ligt. Het uitvoeringsplan is een intern werkdocument dat jaarlijks wordt geactualiseerd op basis van de evaluatie van het voorgaande winterseizoen. Dit document bevat onder andere werkprocedures, roosters en gedetailleerde omschrijvingen van de strooiroutes.

De vaststelling en uitvoering van dit plan zijn gemandateerd aan de clustermanager Dagelijks Beheer, die verantwoordelijk is voor de operationele uitvoering binnen de gestelde beleidskaders. Formeel valt de vaststelling van het uitvoeringsplan onder de verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders.

Evaluatie: het belang van bijsturen

In de praktijk blijkt dat evaluatie vaak beperkt blijft tot het eenmalig evalueren van de gladheidsbestrijding gedurende de afgelopen winterperiodes. Om te leren van ervaringen van de gladheidsbestrijders en de inbreng van inwoners van de gemeente via meldingen en klachten is een continue verbetering nodig. In het beleidsplan gaan we dieper in op de evaluatie cyclus en het belang van de Plan, Do, Check, Act (PDCA) methode. De resultaten van de evaluatie worden jaarlijks meegenomen in het uitvoeringsplan.

Leeswijzer

Effectieve uitvoering van gladheidsbestrijding hangt af van duidelijke procedures en goede communicatie.

In hoofdstuk 2 lichten we de werkwijze toe door in te gaan op de strooimethodiek, -routes, -hoeveelheden, -materiaal en signaleringsmethode. Ook beschrijven we de afwegingen die de coördinator maakt in geval van extreme situaties.

Omdat effectieve gladheidsbestrijding hand in hand gaat met goede inzet van personeel en materieel, zijn de verantwoordelijkheden van personeel beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk vindt u ook details van het materieel, dat gemeente Katwijk bij de gladheidsbestrijding gebruikt.

In hoofdstuk 4 vindt u de procedures die nodig zijn voor een verantwoorde en efficiënte uitvoering van gladheidsbestrijding.

Voor zowel betrokkenen binnen de eigen organisatie als weggebruikers is het van belang dat informatie over de gladheidsbestrijding tijdig en efficiënt wordt gegeven. Hoofdstuk 5 richt zich daarom op communicatie over gladheidsbestrijding.

Tot slot geven we details over monitoring, registratie en evaluatie in hoofdstuk 6.

In de bijlagen vindt u het werkrooster, de evaluatie en details over mutaties in de strooiroutes.

2 Werkwijze

Gemeente Katwijk stelt zich ten doel om haar wegen in een goede en veilige staat te laten verkeren. Dit vormt het fundament voor de beleidsuitgangspunten beschreven in het gladheidsbeleidsplan 2023-2028. Speerpunten die centraal staan binnen het beleid zijn het bieden van een hoog serviceniveau, duurzame- en milieuvriendelijke uitvoering én een goede samenwerking met betrokken partijen.

De werkwijze die we beschrijven in dit hoofdstuk is gebaseerd op de uitgangspunten van het gladheidsbestrijdingsbeleid. We belichten de methode, routes, hoeveelheden, signalering en extreme situaties.

2.1 Strooimethode

In de gemeente Katwijk wordt de gladheidsbestrijding uitgevoerd met de preventieve natstrooimethode. Hiermee voorkomt de gemeente niet alleen dat gladheid ontstaat, er is tevens minder strooizout nodig waardoor het milieu zo min mogelijk belast wordt. Ook heeft natzout de positieve eigenschap dat het niet verwaait, waardoor het zout gelijkmatig over de weg verdeeld kan worden om zijn werk te doen.

In geval van sneeuwval, strooit de gemeente ook curatief, dus wanneer gladheid al bestaat. In geval van sneeuwval zal er geen natzout maar alleen zout gestrooid worden.

2.2 Strooiroutes en prioritering

De gemeente strooit volgens vaste routes. Hierin zijn diverse hotspots in bijzonder gebied opgenomen. Wanneer gladheid langdurig aanhoudt, kan de gemeente ook besluiten woonkernen en andere bijzondere gebieden te gaan strooien. Een korte omschrijving van de verschillende routes is gegeven in Tabel 1.

Tabel 1. Strooiroutes

	Wat?	Wanneer?
Routes	Gebiedsontsluitingswegen (hoofdwegen), bus stroken en busbanen, fietspaden en industriegebied.	24/7
'Hotspots' – bijzonder gebied op route	Bijzonder gebied: winkels, scholen, gezondheidscentra, busroutes, verzorgingshuizen, invalide parkeerplaatsen, apotheken, huisartsen, en brandweer	24/7
Woonkernen en bijzonder gebied	Erftoegangswegen (doorgaande woonstraten) en locaties zoals hierboven beschreven	Werkdagen tussen 07.30 – 16.30 uur
Aanvragen bijzondere situaties	Bijvoorbeeld: rouwstoeten, demonstraties, evenementen, etc.	Op aanvraag, indien de dienst het toelaat.

De routes zijn in detail weergegeven op de website van de gemeente via: [Gladheid | Gemeente Katwijk](#)

Overige wegen en locaties

De gemeente strooit niet op voetpaden, tenzij het gaat om bijzondere locaties of wanneer er gevaarlijke situaties ontstaan (bijvoorbeeld bij bruggen). De strooiroutes zijn zo in elkaar gezet, dat een strooi-route kan eindigen over de gemeentegrens. In een aantal gevallen zal de route eindigen voor de gemeentegrens. Voor de weggebruiker is het herkenbaarder (veiliger) door te strooien tot bijvoorbeeld een kruispunt of een bebouwde kom, omdat niet elke gemeente op hetzelfde moment strooit.

2.3 Strooihoeveelheden

Bij strooiacties zijn de aanbevolen hoeveelheden wegeenzout als volgt (zie ook Tabel 2):

- Bij een **preventieve** actie, **voor** het **bevriezen** van natte asfalt- klinker- en cementbetonwegen, fietspaden en parkeerplaatsen: een hoeveelheid natzout van 7 gram per m² strooien.
- Bij een **preventieve** actie, **voor sneeuwval** of **ijzel**: een hoeveelheid natzout van 20 gram per m² strooien.
- Bij een **curatieve** actie, **bij sneeuwval** of **ijzel**: 20 gram per m² droogzout strooien. Bij aanhoudende sneeuwval of ijzel hoeveelheid strooizout inzet herhalen, zo nodig in combinatie met het verwijderen (ploegen of borstelen) van sneeuw.

Tabel 2. Strooihoeveelheden en -breedten

Soort gladheid	Preventief (nat-zout)	Curatief (droogzout)
Verwachte gladheid t.g.v. van bevroering van natte weggedeelten of mist-aanslag op asfalt en klinkerbestrating	7 gram/m ²	n.v.t.
Verwachte gladheid in de vorm van ijzel en sneeuw	20 gram/m ²	n.v.t.
Sneeuwdek van 3 cm of meer. Inzet sneeuwplough	n.v.t.	20 gram/m ²
Aanhoudende ijzel of sneeuwval	n.v.t.	20 gram/m ²

N.B.

- Op kruispunten, brugdekken en in gevaarlijke bochten de zoutdosering verhogen tot maximaal de dubbele hoeveelheid. De strooi-breedte wordt ingesteld tot maximaal de breedte van de verharding.
- Doel is om zonder bijladen de routes in één keer te strooien.
- De coördinator bepaalt uiteindelijk met hoeveel gram er gestrooid wordt.

Opslag strooizout

Om te voorkomen dat de gemeente zout tekort heeft, heeft ze een contract afgesloten voor een strategische zoutvoorraad die recht geeft op levering van wegeenzout binnen 48 uur (op werkdagen) na afroep. Er ligt een werkvoorraad van maximaal 300 ton zout opgeslagen op het zoutdepot aan de Taanderstaat in Katwijk.

2.4 Signaleringsmethode

De coördinator gladheidsbestrijding leidt de gladheidsbestrijding, zowel binnen als buiten de reguliere werktijden. Hij bepaalt of er wel of niet gestrooid gaat worden.

De dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding van de gemeente Katwijk heeft instrumenten tot zijn beschikking om te komen tot een weloverwogen besluit om al dan niet te gaan strooien. Deze instrumenten zijn:

- De meest actuele internetinformatie van MeteoGroup BV voor de Gemeente Katwijk.
- Telefonische meldingen van MeteoGroup BV (2 uur van te voren) van winterse neerslag voor de regio.
- Indien nodig: direct telefonisch contact tussen de coördinator en meteoroloog van MeteoGroup BV (24 uur per dag).
- Eigen waarneming coördinator gemeente Katwijk.
- Eigen waarneming medewerkers gladheidsbestrijding.
- Meldingen van de politie.
- Meldingen van Provincie Zuid-Holland.
- Meldingen inwoners gemeente Katwijk.
- Afstemming met buurgemeenten.

Ondersteuning

Ten behoeve van de gladheidverwachting heeft de gemeente Katwijk een contract afgesloten met MeteoGroup BV te Wageningen. Hiervoor levert het weerbureau onderstaande diensten die de gemeente gebruikt om aan haar zorgplicht te kunnen voldoen.

Volledige bewaking van gladheid

MeteoGroup BV zorgt jaarlijks tussen 01 november tot 15 april voor de volledige bewaking van de gladheid. Zij voorzien de gemeente van specifieke weersinformatie. De gemeente kan de weerkamer 24 uur per dag, zeven dagen in de week (telefonisch) bereiken. Minimaal twee uur voordat gladheid verwacht wordt, alarmeert MeteoGroup BV de coördinator gladheidsbestrijding.

Gedetailleerde weersinformatie

De gemeente ontvangt dagelijks, voor 14.00 uur, per e-mail de gladheidsverwachting. Daarnaast kan de gemeente de website [Roadmaster](#) raadplegen voor actuele weersinformatie.

MeteoGroup BV verwerkt de metingen uit het meetpunt op de N206 ter hoogte van de Roversbrug en neemt deze op in de dagelijkse gladheidsverwachting. Het weerbureau levert de volgende informatie:

- gedetailleerde gladheidsverwachting voor de komende vijf (5) dagen in stappen van drie (3) uur;
- weersverwachting voor de komende acht (8) dagen;
- actuele en verwachte neerslagbeelden per vijf (5) minuten voor Nederland met uitgebreide inzoommogelijkheden;
- evaluatie van het winterseizoen.

2.5 Afwegingen bij sneeuwval

Tijdens extreme situaties, zoals bij langdurige en hevige sneeuwval, moet de gladheid intensiever worden bestreden. Deze situatie moet naar omstandigheden op maat worden ingevuld door bijvoorbeeld de inzet van extra materieel. In een extreme situatie geeft de gemeente extra voorlichting aan inwoners.

Bij te verwachten sneeuwval strooit de gemeente Katwijk eerst preventief met natzout. Op deze manier wordt het vast rijden van de sneeuw aan het wegdek voorkomen. Vervolgens beginnen de sneeuwplougen met het ruimen van sneeuw indien sneeuwval meer dan twee á drie centimeter bedraagt. In dat geval worden de strooiauto's van zowel de hoofdrijbanen als de fietspaden voorzien van sneeuwplougen en wordt in één handeling de weg c.q. fietspad sneeuwvrij gemaakt en gestrooid.

Bij grote hoeveelheden sneeuw loopt, in de meeste gevallen, het verkeer vast. Er is dan sprake van een extreme situatie. De sneeuwplougen van de Gemeente Katwijk proberen de verbindingroutes zoveel mogelijk sneeuwvrij te houden.

Sneeuw en gladheid op trottoirs wordt in principe niet bestreden, omdat:

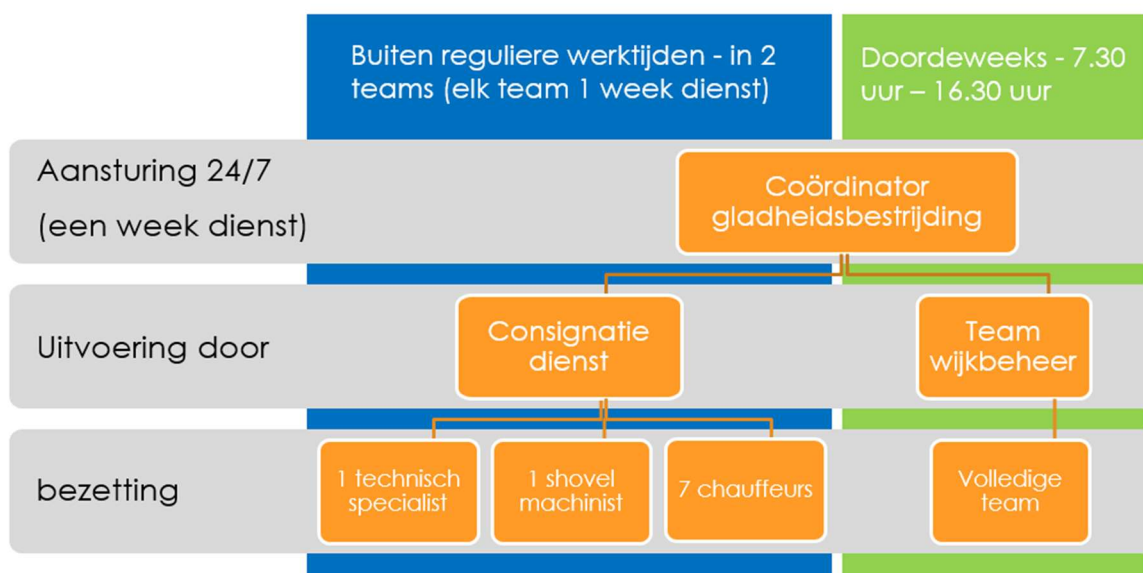
- Door weinig verkeer in combinatie met lage wegdektemperatuur gladheidsbestrijding niet effectief is.
- De sneeuwplouger maar een beperkte werkbreedte van 2 á 3 meter heeft.
- Door de sneeuwschuiver de sneeuw langs de kant van de weg geduwd wordt. Dit kan problemen opleveren met geparkeerde auto's, de bereikbaarheid van straten, enz.
- Paaltjes, verkeersdrempels of wisselend wegdek bemoeilijken het gebruik van de sneeuwschuiver.

3 Organisatie

Gezien het belang van de gladheidsbestrijding dient te allen tijde personeel en materieel inzetbaar te zijn. Om deze inzet te waarborgen dienen vooraf afspraken gemaakt te worden over de wijze van inzet en hoe omgegaan wordt met situaties waarin langdurige inzet van personeel en materieel gevraagd wordt.

3.1 Verantwoordelijken

De aansturing voor de uitvoering van gladheidsbestrijding gebeurt door de coördinator gladheidsbestrijding. Er zijn twee coördinatoren die elkaar wekelijks (op donderdag om 16.30 uur) afwisselen. Een overzicht van wanneer welk personeel wordt ingezet is te vinden in Figuur 1.



Figuur 1. Overzicht inzet personeel

Coördinator gladheidsbestrijding

De coördinator gladheidsbestrijding beslist tot het strooien van de strooiroutes. De basis voor deze beslissing wordt gevormd door het waarschuwingssysteem via het weerkundig instituut en via eigen waarneming. De routes zijn zodanig bepaald dat weggebruikers binnen de bebouwde kom vanaf een vertrekpunt binnen 350 meter een gestrooide weg kunnen bereiken.

De coördinator informeert ook het management en het bestuur van de gemeente over de gladheidsbestrijding. Daarnaast communiceert hij over de gladheid richting inwoners (bijvoorbeeld via Social Media).

Strooiploeg

Een strooiploeg bestaat uit één coördinator, zeven chauffeurs, een shovel machinist en een technisch specialist. Er zijn in totaal twee ploegen die consignatie diensten draaien, zij zijn oproepbaar buiten reguliere werktijden. Een consignatiedienst duurt een week en loopt van donderdag 16.30 uur tot de donderdag daarop tot 7.30 uur. Iedere ploeg heeft één week dienst en één week rust, zo wisselen de ploegen elkaar af. De coördinator is ook binnen reguliere werktijden verantwoordelijk voor de gladheidsbestrijding. Binnen werktijden voert het personeel van team Wijkbeheer de gladheidsbestrijding uit (met hetzelfde materieel).

3.2 Inzet personeel

Algemene afspraken

- Indien bij langdurige gladheidsbestrijding de rij- en rusttijden van de chauffeurs in het gedrang komen, wordt de geconsigneerde ploeg als eerste door de niet-geconsigneerde ploeg vervangen.
- Op werkdagen wordt om 07.30 uur de consignatiedienstbezetting vervangen door de dagdienstbezetting. Dit houdt in dat overdag tijdens kantooruren de eindverantwoordelijkheid ligt bij het team Afvalinzameling, en de uitvoering berust bij het team Wijkbeheer. Om 16.30 uur wordt de dagdienst weer vervangen door de consignatiedienst tot 7.30 uur de volgende dag.
- Onderling dienst ruilen door geconsigneerde medewerkers is toegestaan indien dit in overleg met de dienstdoende coördinator gebeurt.
- Bij ziekte wordt vanuit de niet-geconsigneerde ploeg vervangen.
- Een consignatiedienst vangt aan op donderdag om 16.30 uur en duurt tot de andere donderdag 7.30 uur tijdens de niet-kantooruren.

Oproep

- Bij een oproep via de mobiele telefoon begeeft de medewerker zich in veiligheidskleding en met veiligheidsschoenen, zo snel mogelijk naar zijn (strooi-) voertuig. Daarbij neemt de werknemer de weersomstandigheden in acht, veiligheid staat voorop.
- De voertuigen worden zo snel mogelijk opgebouwd en geladen. Om dit zo snel mogelijk te laten verlopen, draaien ook medewerkers van de technische dienst mee in het consignatierooster. Zij helpen bij het opbouwen van het strooi materieel en verhelpen eventuele technische storingen.
- De chauffeur zorgt voor een goede communicatie richting de coördinator en collega's.
- De strooi voertuigen worden gecontroleerd zodat deze goed blijven functioneren.

Strooiroutes strooien

- De dienstdoende coördinator beslist tot het strooien van de strooiroutes. Deze routes zijn zodanig bepaald dat weggebruikers vanaf een vertrekpunt binnen 350 meter een gestrooide weg kunnen bereiken.

Persoonlijke verzorging

- De coördinator beslist, de omstandigheden in acht genomen, of het verantwoord is om voor aanvang van het strooien koffie te drinken.
- De coördinator ziet toe op rij- en rusttijden.
- Indien noodzakelijk wordt door de geconsigneerde ploeg vervangen door de niet-geconsigneerde ploeg, of wordt de geconsigneerde ploeg rusturen gegund.
- De coördinator ziet toe dat, als het gladheid bestrijden plaatsvindt gedurende ontbijt, lunch of avondmaaltijd eten wordt verzorgd.

3.3 Inzet materieel

De gemeente Katwijk heeft het volgende strooimaterieel ter beschikking:

Voor de wegen

- Strooiwagen W 66 → Vrachtwagen met opzet nat-strooi installatie en sneeuwschuif
- Strooiwagen W 70 → Vrachtwagen met opzet nat-strooi installatie en sneeuwschuif
- Strooiwagen W 75 → Vrachtwagen met vaste nat-strooi installatie en sneeuwschuif

Voor de fietspaden

- Strooiwagen W 22 → Bestelwagen met opzet nat-strooi installatie en sneeuwschuif
- Strooiwagen W 31 → Bestelwagen met opzet nat-strooi installatie en sneeuwschuif
- Strooiwagen W 51 → Bestelwagen met opzet nat-strooi installatie en sneeuwschuif
- Strooiwagen W 51 → Bestelwagen met opzet nat-strooi installatie en sneeuwschuif
- Tractor van de milieustraat met rolbezem
- Tractor (via particulier Schaddé van Dooren) met rolbezem (eigendom gemeente Katwijk) (alleen extra)

Deze voertuigen inclusief de strooiers worden voor aanvang van het strooiseizoen nagekeken en getest door de leverancier wintermachines in opdracht van de Technische Dienst van Dagelijks Beheer.

4 Procedures

Om de gladheidsbestrijding op een verantwoorde en efficiënte wijze uit te voeren, zijn procedures essentieel. Deze procedures vormen een leidraad hoe te handelen in specifieke situaties. In dit hoofdstuk beschrijven we procedures met betrekking op de inzet van personeel, maar ook de handelwijze bij ongevallen en calamiteiten.

4.1 Inwerkstelling procedure

Algemene instructie

Voor aanvang van de winterdienstperiode organiseert de coördinator een bijeenkomst voor al het personeel dat voor de gladheidsbestrijding beschikbaar is. Daarbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- algemene informatie ten aanzien van de uitvoering in het komende seizoen en eventuele wijzigingen ten opzichte van vorig seizoen;
- consignatiedienstrooster;
- strooiroute indeling;
- instructies chauffeurs;
- op- en afbouwen van de machines;
- droogtraining met de machines.

De coördinator instrueert voor de uitruk de chauffeurs o.a. over de te strooien routes, het in te zetten materieel en de strooihoeveelheden.

Instructies strooiploeg

Gedurende hun consignatiedienstperiode zorgen de strooiploeg medewerkers dat ze bereikbaar zijn. Bij eventuele ziekte of andere dringende redenen van verhindering nemen zij tijdig contact op met de coördinator, zodat deze kan zorgen voor vervanging.

Na oproep door de coördinator komen de chauffeurs met voertuig zo spoedig mogelijk naar het zoutdepot aan de Taanderstraat. Daar ontvangen ze instructies over het in te zetten materieel: strooier en/of sneeuwplough/-borstel, de te strooien hoeveelheid zout (dosering) en eventuele bijzonderheden. Na voltooien van de actie melden ze zich bij de coördinator voor verdere instructies:

- leegdraaien, afsputten en afbouwen of;
- zout bijladen en doorgaan met strooien op dezelfde route of;
- actie op aanvullende routes (bij ijzel of sneeuw).

Oproep strooiploeg

- Bij een oproep via telefoon melden de medewerkers zich zo snel mogelijk op het zoutdepot aan de Taanderstraat met het strooivoertuig die daarvoor is opgehaald op de gemeentewerf aan de Heerenweg. Hierbij houden de medewerkers rekening met de weersomstandigheden; veiligheid staat immers voorop.
- De voertuigen worden zo snel mogelijk opgebouwd en geladen. De strooiploeg is zelf getraind om dit te doen en maakt daarbij gebruik van de hulp van de technische dienst.
- De coördinator controleert de werking van het strooivoertuig.

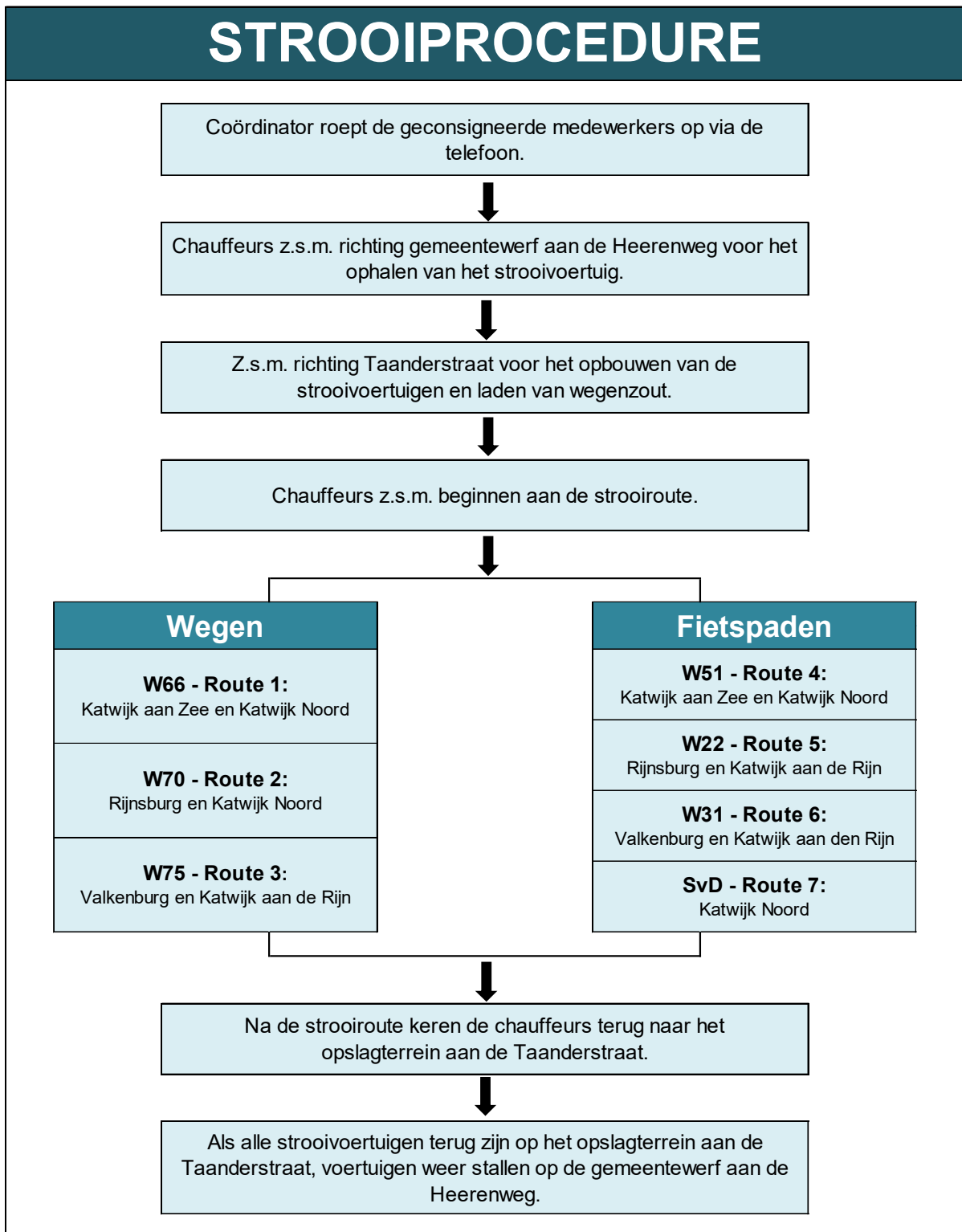
De inwerkstellingprocedure en de strooiprocedure zijn gevisualiseerd in

Figuur 2 en Figuur 3.

INWERKSTELLINGSPROCEDURE	
Procedure	Bereikbaarheid / Communicatie
<p style="text-align: center;">Gladheidsignalering - visuele constatering</p> <p>Door: Meteo Consult-Provincie ZH-Politie-Gemeente Wordt gemeld aan: opzichter gladheidbestrijding</p>	<p style="text-align: center;">Telefoonnummers</p> <p>Coördinator gladheidbestrijding: Coördinator A.H. van Elten: Coördinator R. Kloos:</p>
<p style="text-align: center;">Beoordelen melding</p> <p>Opzichter gladheidbestrijding ontvangt de melding, beoordeelt de situatie en laat zich eventueel informeren.</p>	<p style="text-align: center;">Beschikbare diensten</p> <p>Meteo Consult - dienstdoende gladheidsmeteoloog</p> <p style="text-align: center;">Coördinator Provincie ZH buiten werktijden</p> <p style="text-align: center;">Coördinator Provincie ZH binnen werktijden</p> <p style="text-align: center;">Opslagterrein - zoutdepot Provincie ZH</p>
<p style="text-align: center;">Overgaan tot gladheidbestrijding</p> <p>Indien besluit genomen tot inwerkstelling gladheidbestrijding, de opzichter gladheidbestrijding neemt telefonisch contact op met de geconsigneerde medewerkers gladheidbestrijding.</p>	<p style="text-align: center;">Telefoonnummers strooiploeg</p> <p>Telefoonnummers zijn bekend bij coördinatoren</p>
<p style="text-align: center;">Overige meldingen</p> <p>Opzichter gladheidbestrijding informeert de Politie (meldkamer Hollands Midden) over zowel aanvang- als beëindigen gladheidbestrijding via WhatsApp</p>	<p style="text-align: center;">Telefoonnummer</p> <p>Politie Hollands Midden - WhatsApp nr.</p>
De opzichter gladheidbestrijding beslist of hij tot gladheidbestrijding in de gemeente Katwijk overgaat.	

Figuur 2. Inwerkstelling procedure

STROOIPROCEDURE



Figuur 3. Strooiprocedure

4.2 Calamiteiten tijdens het strooiseizoen

Mocht onverhoopt een calamiteit plaatsvinden, beslist de coördinator of het nodig is om te strooien. Bij calamiteiten kan gedacht worden aan een gesprongen waterleiding of een brand waarbij bluswater op de weg komt.

Het zien van een ongeval

Wanneer de chauffeur een ongeval waarneemt tijdens het rijden van een strooiroute, dient hij/zij:

- De coördinator te waarschuwen en de hulpdiensten te alarmeren;
- De strooiroute voort te zetten, aangezien het strooien erg belangrijk is voor de openbare verkeersveiligheid.

Ongevallen met een strooiwagen

Indien een ongeval plaatsvindt waarbij de strooiwagen betrokken is, geldt de volgende procedure:

- Blijf rustig.
- Zorg eerst voor de eigen veiligheid.
- Zorg voor veiligheid op en rond de ongevalsplek.
- Waarschuw - indien nodig - hulpverleningsdiensten.
- Waarschuw de coördinator gladheidsbestrijding. Hij zorgt voor een vervanger voor het rijden van de strooiroute.
- Verzoek omstanders om hulp of ondersteuning.
- Verleen eerste hulp.
- De chauffeur vult achteraf het schadeformulier in.

5 Communicatie

Voor zowel betrokkenen binnen de eigen organisatie als weggebruikers is het van belang dat informatie over de gladheidsbestrijding tijdig en efficiënt wordt overgebracht. In het communicatietraject wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie. In beide trajecten zijn andere doelgroepen betrokken en zijn de communicatiedoelen verschillend. Interne en externe communicatie zijn om die reden apart uitgewerkt.

Uiteindelijk blijft de basis van de communicatie wel gelijk:

- de gladheidsbestrijding zo efficiënt mogelijk uitvoeren;
- de kwaliteit van milieu, Arbo en (verkeers)veiligheid aspecten zo optimaal mogelijk waarborgen.

5.1 Interne communicatie

De interne communicatie is gericht op de uitvoering en alle partijen die daarbij betrokken zijn. In deze interne communicatieprocedure zijn dan ook verscheidene externe partijen betrokken zoals provincie en de politie.

Communicatiedoelstelling

De communicatie binnen de uitvoering van de gladheidsbestrijding heeft als doel om gladheid zo efficiënt en optimaal mogelijk te bestrijden. Hiervoor dienen duidelijke communicatielijnen en procedures te zijn opgesteld, zodat iedere betrokkene weet wat van hem/haar wordt verwacht. Dit geldt voor een brede groep betrokkenen, waaronder de chauffeurs van de strooiwagens, politie, provincie, buurgemeenten en de communicatieadviseurs.

Naast de communicatie die gericht is op de uitvoering, is ook de communicatie richting de wethouder belangrijk. Enerzijds moet de wethouder op de hoogte blijven van de uitvoering en ontwikkelingen, anderzijds moet vanuit de uitvoering ook worden geanticipeerd op vragen van of voor de wethouder, bewoners of pers.

Werkwijze

Intern dient het communicatietraject ten behoeve van de gladheidsbestrijding op heldere wijze te zijn vastgelegd in een procedure. Iedereen moet weten wat in geval van gladheid van hem wordt verwacht. Voor de start van het winterseizoen wordt met alle personen die tijdens het strooiseizoen dienst gaan doen, het communicatietraject uitvoerig doorlopen.

Omwille van de duidelijkheid dient binnen de gemeente een vast aanspreekpunt te zijn voor partners vanuit de veiligheidsregio (Politie, brandweer en Hecht). Het vaste aanspreekpunt is de coördinator gladheidsbestrijding. Hij is functioneel verantwoordelijk voor de organisatie van de uitvoering en het onderhouden van contacten met derden en eigen medewerkers van de gladheidsbestrijding.

Voor de start van het strooiseizoen vindt een overleg plaats met de strooiploegen. Hierin worden de strooiroutes en werkwijzen in detail besproken.

De coördinator beslist op een moment met hoeveel en met welk materieel etc. een strooiactie wordt gestart. Eigen waarnemingen, waarnemingen van medewerkers, maar ook waarnemingen van derden worden op het rapport van de coördinator vermeld. De opmerkingen worden na de winterperiode geëvalueerd en kunnen eventueel aanleiding zijn de strooiroute of de wijze van strooien aan te passen.

In het kader van regionale samenwerking vindt voor de start van het winterseizoen afstemming met de regiogemeenten plaats. Voor een aantal routes is uit oogpunt van verkeersveiligheid een goede afstemming met de buurgemeenten noodzakelijk.

Het management en het bestuur van Gemeente Katwijk wordt door de coördinator gladheidsbestrijding geïnformeerd over het gladheid bestrijden.

Communicatiemiddelen

Middelen die ingezet worden met betrekking tot de interne communicatie zijn:

- gladheidsbestrijding, het uitvoeringsplan;
- procedure inwerkingtreden gladheidsbestrijding;
- overzichten met telefoonnummers en roosters;
- telefoon;
- overleggen;
- email;
- rapportages m.b.t. vastleggen uitgevoerde strooiacties.

5.2 Externe communicatie

De externe communicatie richt zich meer op de gebruikers van de openbare ruimte (bewoners, instellingen en bedrijven) en andere belanghebbenden (bijvoorbeeld de pers).

Communicatiedoelstelling

Ook inwoners en bedrijven dienen te worden geïnformeerd over de wijze waarop gladheid wordt bestreden. De informatie die de gemeente verstrekt betreft:

- De strooiroutes;
- Algemene informatie die van belang is voor inwoners (bijv. wanneer er wordt gestrooid);
- De mogelijkheid om vragen te stellen en om klachten in te dienen.

De communicatiedoelstelling is het helder en tijdig informeren over de werkwijze van de gladheidsbestrijding en de uit te voeren strooiacties, zodat:

- Gebruikers van de openbare ruimte weten waar zij aan toe zijn: waar wordt wel gestrooid en waar niet (en waarom).
- Draagvlak wordt gecreëerd onder bewoners, weggebruikers en pers over de wijze waarop de gemeente de gladheidsbestrijding uitvoert.
- Vragen of zorgen van bewoners, weggebruikers of pers worden gehoord en beantwoord.

Goede communicatie draagt bij aan het waarborgen van de veiligheid van gebruikers van de openbare ruimte.

Werkwijze

In eerste instantie verstrekt de gemeente informatie via haar website, social media en het weekblad. Deze dient bij de start van het winterseizoen beschikbaar te zijn. De gemeente stemt haar externe communicatie af met de communicatie adviseur en de webredactie. Team Afvalinzameling levert input met betrekking tot de inhoud en eventueel een concept artikel. De communicatie afdeling en de webredactie vervullen een adviserende rol in de wijze waarop de gemeente haar informatie verspreidt en zorgen voor publicatie op de website, social media en het weekblad.

Communicatiemiddelen

Met betrekking tot de externe communicatie kunnen de volgende middelen worden ingezet:

- Bericht op internet
- Persbericht (start seizoen en indien omstandigheden daar om vragen (bijzonderheden of vragen vanuit pers) extra berichten)
- Q&A (meest gestelde vragen)
- Gladheidsbeleidsplan 2023-2028
- Uitvoeringsplan gladheidbestrijding
- Strooiroutes digitaal op de website
- Evaluatie gladheidbestrijding vorig strooiseizoen
- Berichten op X (om actuele weersomstandigheden en strooiacties te delen)
- Berichten op de website

5.3 Informatie aan inwoners

Via de lokale media worden de inwoners elk najaar op de hoogte gebracht van de voor hen belangrijkste punten uit het gladheid bestrijdingsplan. Speciale aandacht wordt gegeven aan eventuele veranderingen ten opzichte van het voorgaande jaar. Tevens wordt aangegeven waar het complete gladheid bestrijdingsplan ter inzage ligt. Deze informatie staat tijdens het winterseizoen ook op het internet: <https://www.katwijk.nl/wonen-en-verbouwen/gladheid/veelgestelde-vragen-over-gladheidsbestrijding/>

5.4 Klachten en meldingen

Melding kunnen doorgeven worden via verschillende kanalen.

Telefonisch

Via telefoonnummer 071 - 406 5000 kunnen meldingen doorgegeven worden. Deze worden dan geregistreerd in het meldingssysteem Fixi zodat de dienstdoende coördinator deze kan afhandelen.

Internet

Via de website kunnen ook meldingen worden doorgeven (meldingen buitenruimte);

<https://www.katwijk.nl/meldingen-buitenruimte/wegen-straten/gladheidsbestrijding/>

Deze meldingen worden via deze link rechtstreeks geregistreerd in het meldingssysteem Fixi. Burgers kunnen ook zelf via de Fixi-app meldingen aanmaken.

Social media

De gemeente is ook te vinden op verschillende social mediakanalen zoals Facebook, X en WhatsApp. Meldingen die hierop binnenkomen worden door webcare doorgezet naar de dienstdoende coördinator gladheidbestrijding.

Via deze kanalen kunnen inwoners gemakkelijk zelf meldingen over de openbare ruimte doorgeven. Deze worden op werkdagen tijdens kantoor uren (tussen 08.00 en 17.00 uur) afgehandeld. In uitzonderlijke gevallen pakt de coördinator gladheidsbestrijding de meldingen meteen op. Indien nodig zal er een terugkoppeling plaatsvinden aan de melder.

Evaluatie

De gemeente neemt meldingen zo nodig mee in de jaarlijkse evaluatie. Daarnaast heeft zij enkele tips voor bewoners om de gladheid op het trottoir te lijf te gaan, deze zijn:

- Bij sneeuw kunnen zij beter eerst vegen en daarna – zo nodig – strooien.
- Veeg de sneeuw naar een plek waar niemand er last van heeft.
- Houd bij het vegen straatkolken vrij van sneeuw.
- Denk aan het milieu: maak matig gebruik van strooizout.
- Strooi vooral op plekken waarover gelopen of gereden wordt.
- Strooi zand om een dikke ijslaag begaanbaar te maken.

Klachten

Een klacht gaat over gedrag van een ambtenaar of bestuurder van de gemeente. Indien een inwoner van mening is dat de geleverde inspanning om gladheid te bestrijden niet voldoende is, kan daar géén klacht over ingediend worden. Dit is namelijk geen klacht maar een melding.

Er kan wel een klacht ingediend worden over bijvoorbeeld;

- Een trage of te late afhandeling van een melding of vraag.
- Te weinig, onjuiste, of misleidende informatie.
- Een slechte behandeling of benadeling door een ambtenaar of bestuurder.

Via de website van de gemeente, of schriftelijk, kan een klacht worden ingediend. De behandeling van klachten vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van de afdelingen 9.1 en 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

6 Monitoring, registratie en evaluatie

6.1 Logboek

Van iedere strooibeurt en/of uitruk wordt een melding gemaakt via een digitaal “gladheidsbestrijdings-actierapport”. De coördinator houdt de volgende gegevens bij in het logboek:

- contacten met weerbureau;
- contacten met (meldkamer) politie;
- tijdstip en inhoud bovengenoemde contacten;
- oproeptijd strooiploegen;
- tijdregistratie van strooiploegen;
- geconstateerde bijzonderheden door strooiploegen;
- ingestelde dosering strooizout;
- storingen van materieel;
- klachten en opmerkingen van inwoners;
- vermeldingen van (bijna) ongevallen.

6.2 Evaluatie strooiseizoen 2024 – 2025

Van het strooiseizoen 2024 - 2025 is een evaluatie gehouden waarvan een rapportage is gemaakt die als bijlage van dit uitvoeringsplan is opgenomen.

Bijlagen

1. Rooster gladheidbestrijding seizoen 2025 – 2026
2. Evaluatie gladheidbestrijding seizoen 2024 – 2025

GLADHEIDBESTRIJDING WINTER 2025 - 2026

Strooiroute		1	2	3	4	5	6	Shovel machinist	Technisch specialist	Coördinator
Week	Datum van t/m	Chauffeur wagen 66	Chauffeur wagen 70	Chauffeur wagen 75	Chauffeur wagen 51	Chauffeur wagen 22	Chauffeur wagen 31			
Start seizoen gladheidbestrijding 2025 / 2026										
45 - 46	6-nov	13-nov								
46 - 47	13-nov	20-nov								
47 - 48	20-nov	27-nov								
48 - 49	27-nov	4-dec								
49 - 50	4-dec	11-dec								
50 - 51	11-dec	18-dec								
51 - 52	18-dec	25-dec								
52 - 1	25-dec	1-jan								
1 - 2	1-jan	8-jan								
2 - 3	8-jan	15-jan								
3 - 4	15-jan	22-jan								
4 - 5	22-jan	29-jan								
5 - 6	29-jan	5-feb								
6 - 7	5-feb	12-feb								
7 - 8	12-feb	19-feb								
8 - 9	19-feb	26-feb								
9 - 10	26-feb	5-mrt								
10 - 11	5-mrt	12-mrt								
11 - 12	12-mrt	19-mrt								
12 - 13	19-mrt	26-mrt								
13 - 14	26-mrt	2-apr								
Einde seizoen gladheidbestrijding 2025 - 2026										
Strooiroute 7: Wagen 12 Schaddé van Dooren										

Evaluatie

Gladheidbestrijding

Strooiseizoen 2024 – 2025

Inhoud

Inleiding	4
Winterweer 2024 - 2025	5
Zachte en overwegend droge winter	5
Beperkte winterse neerslag.....	5
Weerbeeld in Katwijk.....	5
Uitvoering	6
Inzet medewerkers	6
Strooimiddelen	6
Strooiacties	6
Conformiteit aan beleids- en uitvoeringsplan	7
Bereikbaarheid en doorstroming	7
Strooiroutes en prioritering	7
Registratie.....	7
Meldingen, klachten en aansprakelijkheidsstellingen	8
Interne communicatie.....	9
Externe communicatie	9
Aandachts- en verbeterpunten	10
Inzet medewerkers	10
Inzet materieel.....	10
Conclusie	10

***Rustige winter, sterke organisatie
Klaar voor elke winter, hoe mild ook.***



Evaluatie gladheidbestrijding

Strooiseizoen 2024 – 2025

Inleiding

Gladheidsbestrijding in de gemeente Katwijk is van groot belang voor het waarborgen van de verkeersveiligheid en bereikbaarheid tijdens winterse omstandigheden. De uitvoering van de gladheidsbestrijding vindt plaats op basis van het meerjarige beleidsplan “Gladheidsbestrijding 2023-2028”, dat de doelstellingen en uitgangspunten vastlegt. Jaarlijks wordt er een uitvoeringsplan opgesteld om te zorgen voor een effectieve uitvoering.

De winter van 2024-2025 werd gekenmerkt door zacht en overwegend droog weer. Deze evaluatie belicht hoe de uitvoering is verlopen, hoe het beleid werd gevolgd, en welke verbeterpunten zijn geïdentificeerd.

De evaluatie van het strooiseizoen 2024-2025 zal als input dienen voor het uitvoeringsplan van het komende seizoen.

Winterweer 2024 - 2025

Zachte en overwegend droge winter

De winter van 2024–2025 verliep in Katwijk en omgeving overwegend zacht en relatief droog. In vergelijking met het langjarig gemiddelde lag de temperatuur iets hoger, met weinig dagen waarop het tot vorst kwam. Strengte of langdurige kou bleef volledig uit. De gemiddelde temperatuur over de wintermaanden (november tot en met maart) lag rond 5 °C.

November verliep rustig met af en toe regen en slechts enkele nachten met lichte vorst. In december was het zacht en wisselvallig, met veel wind en enkele stormen die voor natte omstandigheden zorgden. De temperaturen bleven daarbij vrijwel voortdurend boven nul, waardoor gladheid geen rol van betekenis speelde. Januari kende een wat kouder intermezzo, met enkele nachten vorst en natte perioden waarin tijdelijk gladheid optrad. Dit leidde ook tot de eerste strooiacties van het seizoen.

Beperkte winterse neerslag

Sneeuwval was dit seizoen zeldzaam. Alleen begin januari viel kortdurend natte sneeuw, die direct weer verdween. Februari verliep rustig, droog en vaak zonnig, met enkele koude nachten waarin lokaal rijpvorming ontstond. Tijdens die momenten werd incidenteel gestrooid om gladheid te voorkomen. Over het algemeen waren de omstandigheden mild en stabiel, waardoor de inzet voor gladheidbestrijding beperkt bleef.

Weerbeeld in Katwijk

Het weerbeeld in Katwijk week nauwelijks af van de rest van de Zuid-Hollandse kustregio: zachte temperaturen, veel westelijke stromingen en vooral regen in plaats van sneeuw. De invloed van de zee zorgde ervoor dat de temperatuur vaak boven nul bleef, wat gladheidssituaties tot een minimum beperkte.

Uitvoering

De samenleving stelt hoge eisen aan de bestrijding van wintergladheid. Een veilige weg tijdens winterse omstandigheden draagt bij aan de bereikbaarheid en de verkeersdoorstroming binnen de gemeente en een veilige weg beperkt de kans op ongelukken en schade door het uitglijden van personen en het (weg)slippen van voertuigen.

De gemeente heeft een zorgplicht voor het onderhoud van openbare wegen en heeft een wettelijke inspanningsverplichting om wintergladheid effectief te bestrijden. Om aan deze zorgplicht te voldoen wordt de gladheidsbestrijding uitgevoerd volgens een vooraf opgesteld en vastgesteld gladheidsbestrijdingsplan.

Het gladheidsbestrijdingsplan staat echter niet op zichzelf, maar gaat hand in hand met de evaluatie dat voor u ligt. Om te leren van ervaringen van de gladheidsbestrijders en de inbreng van inwoners van de gemeente via meldingen en klachten is een continue verbetering nodig. De resultaten van deze evaluatie worden meegenomen in het uitvoeringsplan voor het strooiseizoen 2025 - 2026

Inzet medewerkers

Een strooiploeg bestaat uit één coördinator, zeven chauffeurs, een shovel machinist en een technisch specialist. Er zijn in totaal twee ploegen die consignatie diensten draaien, zij zijn oproepbaar buiten reguliere werktijden.

Een consignatiedienst duurt een week en loopt van donderdag 16.30 uur tot de donderdag daarop tot 7.30 uur. Iedere ploeg heeft één week dienst en één week rust, zo wisselen de ploegen elkaar af.

De coördinator is ook binnen reguliere werktijden verantwoordelijk voor de gladheidsbestrijding. Binnen werktijden voert het personeel van team Wijkbeheer de gladheidsbestrijding uit (met hetzelfde materieel).

Het strooiseizoen vroeg minder inspanningen van de medewerkers dan voorgaande jaren. Er werden in totaal 400 arbeidsuren ingezet. Ter illustratie: het seizoen hiervoor was dit 580 uur en het seizoen daarvoor 1225 uur. Alle ingezette uren zijn ingezet buiten de reguliere werktijden. De consignatiediensten zijn zonder problemen uitgevoerd, mede door efficiënte planning en goede weersvoorspellingen.

Strooimiddelen

Tijdens het strooiseizoen is 220 ton zout (vacuümzout NaCl) gebruikt om gladheid te bestrijden.

Om te voorkomen dat de gemeente zout tekort heeft, heeft ze een contract afgesloten voor een strategische zoutvoorraad die recht geeft op levering van wegenzout binnen 24 uur na afroep. De strategische zoutvoorraad heeft een voorraad van maximaal 1200 ton zout.

Daarnaast ligt er een werkvoorraad van maximaal 300 ton zout opgeslagen op het zoutdepot aan de Taanderstaat in Katwijk. Indien nodig wordt de werkvoorraad tijdens het strooiseizoen aangevuld vanuit de strategische voorraad.

Voor het aanvullen de strategische zoutvoorraad wordt in de zomermaanden zout ingekocht. De kostprijs per ton zout is dan voordeliger ten opzichte van inkoop in de wintermaanden.

Strooiacties

Gedurende het seizoen zijn 10 strooiacties uitgevoerd, alle 10 preventief van aard. Er zijn geen acties uitgevoerd in verband met sneeuwval.

Conformiteit aan beleids- en uitvoeringsplan

Tijdens de evaluatie wordt ook getoetst of - en in hoeverre - de gladheidsbestrijding conform het geldende beleid en het uitvoeringsplan is uitgevoerd zodat wij als wegbeheerder aan de wettelijke inspanningsverplichting hebben voldaan.

Bereikbaarheid en doorstroming

Het gladheidsbestrijding uitvoeringsplan geeft vooraf invulling aan wat de samenleving van de gemeente mag verwachten als het gaat om het bestrijden van wintergladheid en dient de volgende doelen:

- het voldoen aan de wettelijke taak een goed onderhouden wegennet te hebben en de aansprakelijkheid voor ongevallen door zaken op het wegdek te regelen; en
- geeft samen met het beleidsplan praktische invulling aan de gladheidsbestrijding.

Het streven in beide plannen is het voorkomen van wintergladheid op een effectieve manier met een geringe impact op het milieu.

Gezien het zachte en overwegend droge karakter van het afgelopen seizoen deden zich geen gevaarlijke situaties voor. De uitgevoerde preventieve acties waren toereikend om gladheid te voorkomen.

Strooiroutes en prioritering

Alle strooiacties zijn afgelopen strooiseizoen binnen de gestelde tijdslimiet en voor aanvang van de ochtend- en/of avondspits afgerond. Ook de gestelde tijdslimieten voor curatieve strooiacties zijn dit seizoen niet overschreden.

Registratie

Bij gladheidsbestrijding is sprake van een inspanningsverplichting en niet van een resultaatsverplichting. Om aan te kunnen tonen en vast te kunnen stellen of voldaan is aan deze inspanningsverplichting, is monitoring en vastlegging van de uitgevoerde acties noodzakelijk. Daartoe worden per strooiactie een strooilog vastgelegd.

Dit seizoen is de registratie goed verlopen. Het resultaat van de analyse van de data uit het strooilog is verwerkt in de aantallen in dit document.

Meldingen, klachten en aansprakelijkheidsstellingen

Meldingen en klachten over gladheid en gladheidsbestrijding komen op verschillende plaatsen en via meerdere kanalen binnen: via het meldingssysteem Fixi, via het KCC en via Djuma (e-mail en brieven).

Het proces van afhandeling is zo ingericht dat relevante meldingen door de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding worden opgepakt. Deze heeft immers het meeste zicht op de feitelijke uitvoering van de gladheidsbestrijding.

Via de website van de gemeente of schriftelijk kan een klacht worden ingediend. Afgelopen strooiseizoen is er geen klacht ingediend. Een klacht heeft betrekking op het gedrag van een ambtenaar of bestuurder van de gemeente. Indien een inwoner van mening is dat de geleverde inspanning om gladheid te bestrijden niet voldoende is, valt dit niet onder een klacht maar onder een melding.

Bij de gemeente zijn afgelopen seizoen geen meldingen over gladheid binnengekomen. Daarnaast zijn er geen aansprakelijkheidsstellingen ingediend voor ontstane schade en/of letsel door gladheid. Met het uitblijven van meldingen, klachten en aansprakelijkheidsstellingen blijkt dat steeds op juiste wijze invulling is gegeven aan de wettelijke zorgplicht die de gemeente als wegbeheerder heeft.

Communicatie

Voor zowel betrokkenen binnen de eigen organisatie als weggebruikers is het van belang dat informatie over de gladheidsbestrijding tijdig en efficiënt wordt overgebracht. In het communicatietraject wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

Interne communicatie

De centrale rol bij de interne communicatie is belegd bij de gladheidscoördinator; hij onderhoudt de contacten met de chauffeurs, de metroloog van de weerkamer, de politie en anderen, die betrokken zijn bij de directe uitvoering van de gladheidsbestrijding.

De communicatieprocessen die bij hierbij gevolgd zijn, zijn verlopen conform de communicatie(lijnen) uit het uitvoeringsplan gladheidsbestrijding.

Men heeft elkaar in voorkomende gevallen goed kunnen bereiken en op ad-hoc situaties is goed ingespeeld.

Externe communicatie

Communicatie draagt bij aan een helder verwachtingspatroon bij inwoners, weggebruikers en andere belanghebbenden. Het moet hen de informatie geven op basis waarvan ze besluiten al dan niet aan het verkeer deel te nemen, hun vertrek uit te stellen of een andere vervoerswijze te kiezen. Communicatie draagt hierdoor bij aan het bereiken van de doelstellingen ten aanzien van verkeersveiligheid, bereikbaarheid en imago.

Katwijk heeft afgelopen strooiseizoen gecommuniceerd zoals gesteld in het uitvoeringsplan gladheidsbestrijding. De communicatie via X en de gemeentelijke website is zonder verdere incidenten verlopen.

Aandachts- en verbeterpunten

Het strooiseizoen 2024–2025 verliep rustig en probleemloos. De winter was zacht en overwegend droog, waardoor het aantal gladheidssituaties beperkt bleef. In totaal is er tien keer uitgerukt, voornamelijk preventief. Er deden zich geen noemenswaardige incidenten of gevaarlijke situaties voor.

Inzet medewerkers

De inzet van medewerkers was dit seizoen beperkt. De consignatiediensten verliepen volgens planning en zonder bijzonderheden. Er zijn geen signalen ontvangen over knelpunten in de uitvoering of communicatie. De medewerkers hebben aangegeven tevreden te zijn over de werkwijze en de afstemming binnen het team. Verbeterpunten uit eerdere jaren zijn inmiddels doorgevoerd, waardoor het proces stabiel en goed op elkaar ingespeeld is.

Inzet materieel

Het ingezette materieel functioneerde naar verwachting. Er waren geen storingen of technische problemen en het beschikbare materieel bleek ruim voldoende voor de geringe inzet die dit seizoen nodig was. De bestaande afspraken met de lokale aannemer over inzet van extra materieel bij sneeuwval blijven gehandhaafd, maar zijn dit seizoen niet nodig geweest.

Conclusie

Het strooiseizoen 2024–2025 kenmerkte zich door een rustige uitvoering en beperkte inzet. De gladheidsbestrijding in Katwijk is zonder bijzonderheden verlopen en de organisatie functioneerde naar behoren. Er zijn geen nieuwe aandachtspunten of verbeteringen vastgesteld. De gemeente kan met vertrouwen het volgende seizoen tegemoetzien.

Een rustig seizoen met betrouwbare inzet van mensen en middelen.

Klaar voor wat de volgende winter brengt.





Evaluatie gladheidbestrijding

Strooiseizoen 2024 – 2025