**Aanvraagformulier loonkostensubsidie**

**(Lees de voorwaarden op pagina 3 van dit aanvraagformulier voordat u dit invult. U kunt die pagina houden voor uw eigen administratie.)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Gegevens werkgever** | |
| Naam bedrijf | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naam contactpersoon | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adres | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Postcode en vestigingsplaats | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mailadres | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IBAN rekeningnummer waarop de subsidie kan worden overgemaakt | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tenaamstelling IBN rekeningnummer | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Persoonsgegevens werknemer** | |
| Voorletters en achternaam | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adres | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Postcode en woonplaats | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Telefoonnummer | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Burgerservicenummer | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Arbeidsovereenkomst** |
| De arbeidsovereenkomst gaat in of is ingegaan op (d.d.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en eindigt op (d.d.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  De werknemer werkt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per week. Een fulltime contract bedraagt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per week. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **De werknemer heeft in de 6 maanden voor het dienstverband** | | |
| Deelgenomen aan praktijkonderwijs | Nee | Ja |
| Deelgenomen aan het voortgezet speciaal onderwijs | Nee | Ja |
| Deelgenomen aan de entreeopleiding (bedoeld in de Wet educatie ne beroepsonderwijs) | Nee | Ja |

|  |
| --- |
| 1. **Bewijsstukken** |
| Deze bewijsstukken - kopieën - moeten standaard ingeleverd worden bij de aanvraag:   1. Geldig legitimatiebewijs: paspoort, identiteitskaart of vreemdelingendocument van de werknemer (tenzij deze al in ons bezit is). 2. Kopie van de arbeidsovereenkomst 3. Eventuele toelichting (door werkgever of Provalu indien sprake is van en forfaitaire loonwaarde) 4. Loonwaardebepaling indien aanwezig |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ondertekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever** | | |
| Plaats en datum  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Naam  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Handtekening  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Inleveren** |
| U kunt het volledig ingevulde formulier met bewijsstukken op de volgende manieren inleveren:   * In de brievenbus van de Gemeente Katwijk (Koningin Julianalaan 3 te Katwijk of * Opsturen naar het postadres van de Gemeente Katwijk (Postbus 589, 2220 AN Katwijk) of * E-mailen naar [loonkostensubsidie@katwijk.nl](mailto:loonkostensubsidie@katwijk.nl) |

|  |
| --- |
| **Bijlage**  Met dit formulier kan de werkgever een aanvraag voor loonkostensubsidie indienen.  **Nieuwe aanvraag**  De aanvraag moet worden ingediend ***voor*** aanvang van het dienstverband of binnen één maand na aanvang dienstverband tenzij er sprake is van een schoolverlater zoals genoemd onder punt 4. Dan kan de aanvraag ook later worden ingediend.  De loonkostensubsidie kan alleen worden aangevraagd voor werknemers die een arbeidsbeperking hebben waardoor de werknemer niet in staat is met voltijdse arbeid het wettelijk minimumloon (WML) te verdienen.  De hoogte van de loonkostensubsidie is het verschil tussen het WML en de loonwaarde van de werknemer met een maximum van 70% van het WML vermeerderd met een bij ministeriële regeling vastgestelde vergoeding voor werkgeverslasten.  Bij aanvang van het dienstverband kan voor een periode van maximaal 6 maanden forfaitaire loonkostensubsidie worden toegekend ter hoogte van 50%.  Als de loonkostensubsidie wordt toegekend, wordt deze maandelijks rond de 23e uitbetaald aan de werkgever.  **Ook als u nog niet alle bewijsstukken heeft, kunt u wel alvast de aanvraag indienen.** |